



สถานีตำรวจภูธรโคกตูม ภ.จว.ลพบุรี

มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2569

017





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรโคกตูม

ที่ ๖๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการ ต่างๆ ในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบการปกครองต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สัมพันธ์ ทิมเจริญ | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๒. พันตำรวจโท วรณศักดิ์ กระจำศรี | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๓. พันตำรวจโท นาวัน ดิษฐ์สุข | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๔. พันตำรวจโท ญฐกร หวังสุวรรณ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๕. พันตำรวจโท ปรีชา คำยาง | คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๖. พันตำรวจโท ปริญญา แสงวรราช | คณะทำงาน |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๗. พันตำรวจโท สมถวิล มีมณี | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๘. พันตำรวจโท นิवास ผิวคำสิงห์ | คณะทำงาน/เลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |
| ๙. ดาบตำรวจ ญฐกร วรณรงค์ | คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรโคกตูม | |

อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลัก การทางวิซ ากการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓.ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรโคกตูมปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูมรับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนดโดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(สัมพันธ์ ทิมเจริญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโคกตูม

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต..ณัฐกร วรรณวงศ์ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลด แบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัป โหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบITAPโดยตรง	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้น ต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบITAPวันที่๓๐กันยายน๒๕๖๙เวลา ๑๗.๐๐ น.	๑.พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ๒.ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบITAPวันที่๓๐กันยายน๒๕๖๙เวลา๑๗.๐๐น.	ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.ณัฐกร วรณรงค์ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ด.ต.ปรีชา สายสุวรรณ ส.ต.ต.อนุพัทธ์ นงนุช รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ๋ยามทุกตู้ปฏิบัติ ฝ่ายจราจร จราจรทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.อนุพัทธ์ เชื้อกสิการ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.เจริญ เกิดคำ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.พงษ์ณฤทธิ์ กุบกระโทก รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุปิดระบบITAPวันที่๓๑กรกฎาคม๒๕๖๙เวลา๑๗.๐๐น.	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงาน สรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการ ประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุป ผลการประเมิน ประกอบข้อ มูล การ ทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปี การประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินราย หน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑)ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒)กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ (ข้อมูลผู้บริหาร) <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๒	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูล จรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็น ต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ร.ต.อ.เจริญ เกิดคำ งานสืบสวน ๑.๒ ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้อกลีการ งาน จร. ๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรณวงศ์ งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.วิษุทธิ์ วงศ์ไชยรัตนกุล งานสอบสวน ๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ งาน ป. ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ</u> <u>EIT</u> ต.ต.ณัฐกร วรณวงศ์
----	-----------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาลและสถานีดำรวจภูธรในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีดำรวจนครบาล และสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อม ภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อ มูล การปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.เจริญ เกิดคำ งานสืบสวน ๑.๒ ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้อกลีการ งาน จร. ๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรณวงศ์ งาน อก. ๑.๔ ส.ต.อ.วิษุทธิ์ วงศ์ไชยรัตนกุล งานสอบสวน ๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ งาน ป. -ต.ต.ณัฐกร วรณวงศ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ										
๐๔	สำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ <table><tr><td>๑.๑ ร.ต.อ.จรัญ เกิดคำ</td><td>คู่มืองานสืบสวน</td></tr><tr><td>๑.๒ ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้อกลีการ</td><td>คู่มืองาน จร.</td></tr><tr><td>๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์</td><td>คู่มืองาน ออ.</td></tr><tr><td>๑.๔ ส.ต.อ.วิษณุวัฒน์ วงศ์ไชยรัตนกุล</td><td>คู่มืองานสอบสวน</td></tr><tr><td>๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ</td><td>คู่มืองาน ป.</td></tr></table> จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙	๑.๑ ร.ต.อ.จรัญ เกิดคำ	คู่มืองานสืบสวน	๑.๒ ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้อกลีการ	คู่มืองาน จร.	๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์	คู่มืองาน ออ.	๑.๔ ส.ต.อ.วิษณุวัฒน์ วงศ์ไชยรัตนกุล	คู่มืองานสอบสวน	๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ	คู่มืองาน ป.
๑.๑ ร.ต.อ.จรัญ เกิดคำ	คู่มืองานสืบสวน												
๑.๒ ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้อกลีการ	คู่มืองาน จร.												
๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์	คู่มืองาน ออ.												
๑.๔ ส.ต.อ.วิษณุวัฒน์ วงศ์ไชยรัตนกุล	คู่มืองานสอบสวน												
๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ	คู่มืองาน ป.												

การให้บริการ

๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม ๑.๑ ร.ต.อ.จรัญ เกิดคำ ๑.๒ ส.ต.ท.ศุภกิตติ อนันต์สูง ๑.๓ ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ๑.๔ ส.ต.อ.วิษณุวัฒน์ วงศ์ไชยรัตนกุล ๑.๕ ต.ต.ปรีชา สายสุวรรณ คู่มืองานสืบสวน คู่มืองาน จร. คู่มืองาน ออ. คู่มืองานสอบสวน คู่มืองาน ป. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ต.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
----	---------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปริญญ์ แสงวรราช ผู้ช่วยผู้ควบคุม (ส่วนงานสอบสวน) พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม (ส่วนงานอำนวยการ) <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - งานสอบสวน ทุกนาย,จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบระบบแจ้งความ Online,ระบบเสียค่าปรับ Online,แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ - ส.ต.อ.วิษุทธิ์ วงศ์ไชยรัตนกุล (ระบบ Jcoms) <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๗	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ6เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบCRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	รองผู้กำกับการ(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ปริญญ์ แสงวรราช ผู้ช่วยผู้ควบคุม (ส่วนงานสอบสวน) <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.อ.วิษุทธิ์ วงศ์ไชยรัตนกุล (สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี) - ส.ต.อ.ทัตเทพ ด้วงคำจันทร์ - ส.ต.ท.วรพจน์ เชื้ออัสการ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด) - ส.ต.ท. ศุภกิตต์ อนันต์สลุ (สถิติจุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

-๑๓-			
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือ แสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.ธนฐกร วรณวงศ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. <u>ด.ต.ธนฐกร วรณวงศ์</u> - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙
ตัวชี้วัดย่อยที่๘.๓การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	พ.ต.ท.พัชรพล รุจาพันธ์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ศักดิ์ฤทัย นฤชัย นำผลรายงาน ทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ส.ต.ต.ทรงพล ทองงาม รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569(ตุลาคม2568 - มีนาคม 2569) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.จิรวัดณ์ จันทรเดช นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(แบบสขร.1)ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.จิรวัดณ์ จันทรเดช นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

		-๑๕- 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้อง มีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ณัฐกร วรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ด.ต.ณัฐกร วรณวงศ์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ณัฐกร วรณรงค์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> ด.ต.ณัฐกร วรณรงค์ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
-----	--	---	---

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรง	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรง ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรงคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์	พ.ต.ท.ทรงศักดิ์ ศรีทรง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.จักรกฤษ นามเพ็ชร <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ส.ต.ต.ทรงพล ทองงาม

		-๑๗- - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

		-๑๘- • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

-๑๙-			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเตรียมความพร้อม รับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	พ.ต.ท.นิवास ผิวคำสิงห์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สภานิติ์ดำรงได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสภานิติ์ดำรงต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.นิเวศ ผิวน้ำสิ่ง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -ด.ต.ณัฐกร วรรณวงศ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย.๖๙

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(สัมพันธ์ ทิมเจริญ)

ผกก.สก.โคกตูม

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ.2569 พ.ต.อ.สัมพันธ์ ทิมเจริญ ผกก.สภ.โคกตูม เป็นประธาน ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี พ.ต.ท.ณัฐกร หวังสุวรรณ รอง ผกก.สส.สภ.โคกตูม,พ.ต.ท.วรรณศักดิ์ กระจ่างศรี รอง ผกก.ป.สภ.โคกตูม, พ.ต.ท.นาวัน ดิษฐ์สุข รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.โคกตูม และข้าราชการตำรวจในสังกัดที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถาม และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

- มอบหมายงานอำนวยการ ดำเนินการ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมายงานสอบสวน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service) จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายงานอำนวยการ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรเมืองลพบุรี

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

- ให้ข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ของตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสถานีตำรวจ ดำเนินการตามแต่ละหัวข้อให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน



เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2569 พ.ต.อ.สัมพันธ์ ทิมเจริญ ผกก.สภ.โคกตูม เป็นประธานการประชุมติดตาม และกำกับดูแล การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรโคกตูม (Integrity & Transparency Assessment:ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามที่ได้สั่งการไว้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับสถานีดำรวจ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) โดยมีข้าราชการตำรวจที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ศปก.ที่ตั้งของหน่วย



จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีต่อสาธารณะ

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

- การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส



- การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ



ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเจ้าราช (เจ-คอมส์)



ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ชื่อ นามสกุล / Name	
ชื่อ นามสกุล / Name	
อีเมล / Email	
อีเมล / Email	
เบอร์โทร / Call	
เบอร์โทร / Call	
รายละเอียด / Comment	
รายละเอียด / Comment	
Send	

- การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล สก.โคกตูมได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกบนและประชาสัมพันธ์ลงบน แพลตฟอร์ม Facebook ของ สก.โคกตูม อย่างต่อเนื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล

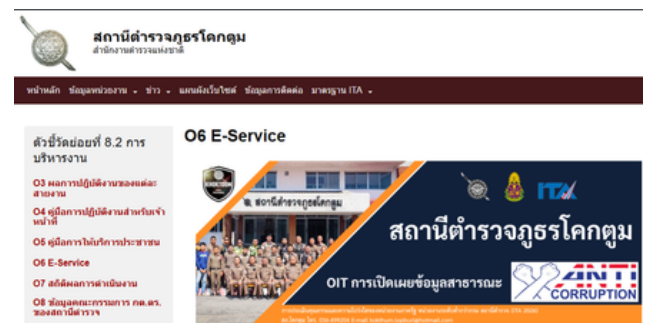


1.1 ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

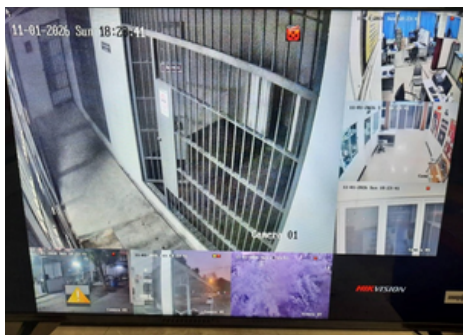
- การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ



- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาก
 เดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ
 สก.โคกตูมได้มีการประชาสัมพันธ์ ในการเข้าถึง แอปฯ “ทางรัฐ” ที่มีส่วนในการเข้าถึงสิทธิ์ด้านต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถดำเนินการด้วยตัวเอง



- การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่



- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ สภ.โคกตูมได้มีการใช้งานเครื่องพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการแก่ประชาชน



๒.การพัฒนาการให้บริการ

- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้



- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service สภ.โคกตูม ได้ติดตั้งป้ายพันธะสัญญาไว้บริเวณหน้าห้อง One Stop Service





➡ รับแจ้งความช้า

➡ พลาดไม่เพราะ

➡ ไม่รับแจ้งความ

➡ นัดมาแล้วไม่เจอ

➡ ไม่ได้รับความเป็นธรรม

ภ.ร.ท. โทษหา พ.ต.อ. สัมพันธ์ กิมเจริญ
ผกก.สภ.โคกตูม โทร. 063-1536545

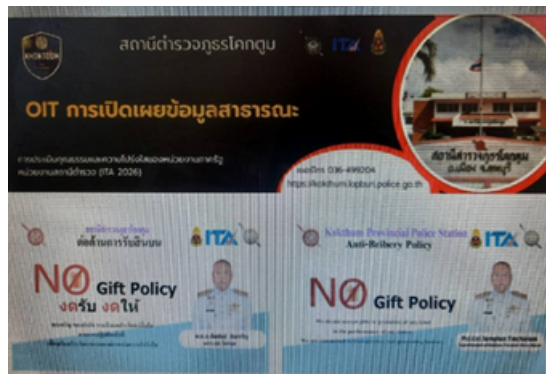


พ.ต.อ.สัมพันธ์ กิมเจริญ ผกก.สภ.โคกตูม

- ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล

สภ.โคกตูม ได้ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (Standy) ไว้บริเวณจุดเสมียนประจำวัน ในห้อง

One Stop Service และได้ติดตั้งไว้ในแต่ละหน่วยงาน (งานป้องกันและปราบปราม ,งานสืบสวน ,งานสอบสวน ,งานจราจร ,งานอำนวยการ)



- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ และ ป้ายการ Download Application “Police Care” ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ



ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ และ ห้องน้ำสำหรับเพศทางเลือก



2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างคนดีโดยใช้

หลักศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ

จัดให้มีการประกาศยกย่องชมเชยข้าราชการตำรวจที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่และประพฤ

ติเด่น กิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรมและจริยธรรมเสริมสร้างคนดีและ

ผลักดันบุคลากรของสถานีตำรวจภูธรโคกตูม ผู้มีคุณสมบัติในการเป็นบุคคลต้นแบบและแบบอย่างของ

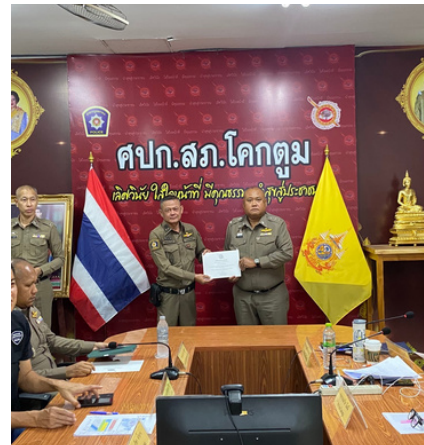
องค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ได้แก่

ด้านความพอเพียง ด้านความมีวินัย ด้านความสุจริต และด้านความมีจิตอาสา

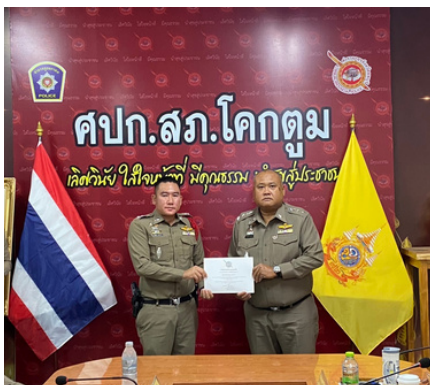
ตำรวจดีเด่น
ด้านความพอเพียง



ตำรวจดีเด่น
ด้านความมีวินัย



ตำรวจดีเด่น
ด้านความมีจิตอาสา



ตำรวจดีเด่น
ด้านความสุจริต

